



Nr. 9495 / 28. OCT. 2019

ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE

În atenția directorilor și profesorilor de educație fizică din învățământul preuniversitar mureșean!

ATENȚIE!

Urmare a unui tragic accident petrecut în jud. Bihor, acolo unde o fetiță de numai 7 ani a decedat pe terenul de sport al unei școli, cauza fiind o poartă de fotbal neasigurată corespunzător, suntem nevoiți să vă facem câteva recomandări:

1. **ORDINUL MECTS nr. 3.462 din 6 martie 2012** privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar prevede la *CAP. V- Măsuri pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul activităților de educație fizică și sport*:

La ART. 17 se consemnează:

- ✓ Prevenirea și evitarea accidentelor în timpul activităților de educație fizică și sport implică măsuri diferențiate, în funcție de etapa de desfășurare: înaintea începerii, pe parcursul desfășurării și în încheiere. Măsurile preventive intră în atribuția conducerii unității de învățământ, a cadrelor didactice care conduc activitățile de educație fizică și sport, a elevilor și a părinților acestora.

La ART. 18 se consemnează:

- ✓ Conducerea unității de învățământ și personalul administrativ au următoarele atribuții:
 - a) asigurarea spațiilor necesare pentru organizarea activităților de educație fizică și sport atât în aer liber, cât și în interior;
 - b) amenajarea corespunzătoare a spațiilor de lucru, prin asigurarea unor suprafețe ale terenurilor care să nu favorizeze alunecarea, derapajele sau împiedicarea acțiunilor motrice;
 - c) dotarea spațiilor de lucru cu instalații funcționale și asigurate corespunzător;
 - d) amenajarea și asigurarea spațiilor pentru sărituri și aterizări;
 - e) asigurarea spațiilor sau a vestiarelor necesare echipării elevilor, separat pentru fete și băieți, precum și a instalațiilor sanitare necesare, cu funcționalitate permanentă;
 - f) asigurarea corpurilor de iluminat, bine protejate;



- g) asigurarea instalațiilor de aerisire a spațiilor de desfășurare a activităților;
- h) igienizarea sistematică, de două ori pe zi sau de câte ori este necesară, a spațiilor destinate activităților de educație fizică și sport;
- i) protejarea ferestrelor cu grilaje de protecție bine fixate;
- j) protejarea tablourilor electrice și a altor instalații din interior;
- k) protejarea corespunzătoare a întrerupătoarelor și prizelor;
- l) dotarea catedrei de educație fizică și sport cu un dulap sanitar care să conțină materiale și produse medicale necesare acordării primului ajutor.

La ART. 19 se consemnează:

- ✓ Atribuțiile personalului didactic sunt următoarele:
 - a) la începutul fiecărui semestru: (i) planificarea și realizarea primei lecții de educație fizică și sport ca lecție teoretică, în care se vor prezenta normele de sănătate și securitate a muncii, elevii semnând un proces-verbal în acest sens în care se consemnează că au luat cunoștință de prevederile privind protecția în timpul activităților de educație fizică și sport;
 - b) înaintea începerii activității: (I) verificarea permanentă a respectării normelor de sănătate și securitate a muncii în activitățile cu elevii; (II) verificarea funcționalității instalațiilor și aparatelor ce urmează a fi folosite, eliminându-se orice cauză de producere a unor accidente; (III) verificarea echipamentului sportiv corespunzător al elevilor, potrivit condițiilor materiale și climatice în care se organizează activitatea; (IV) asigurarea condițiilor pentru aplicarea operativă a mijloacelor de prim ajutor, în cazul producerii unor accidente; (V) dispunerea adecvată, în spațiul de lucru, a materialelor didactice necesare lecției, astfel încât acestea să nu poată fi utilizate, necontrolat, de elevi;
 - c) pe parcursul desfășurării lecției: (I) verificarea stării de sănătate a elevilor, trecându-i în repaus pe cei cu simptome nefavorabile desfășurării activității; (II) asigurarea permanentă a disciplinei, prevenind ieșirile necontrolate; (III) acordarea, după caz, a asistenței, sprijinului sau ajutorului, potrivit conținuturilor și nivelului de instruire; (IV) evitarea programării unor eforturi solicitante în condiții climatice nefavorabile; (V) supravegherea atentă a situațiilor în care se supraaglomerează spațiul de desfășurare a activității cu obiecte, materiale și instalații sportive; (VI) asigurarea desfășurării activității didactice numai în spații care pot fi permanent supravegheate;
 - d) la încheierea lecției: (I) supravegherea părăsirii spațiului de desfășurare a activității de către elevi.

Acest document se va regăsi la portofoliul directorului, al profesorului și al comisiei metodice de specialitate!



Anexa la **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 2880** din data de 20.12.2007 prevede la Cap. III-Măsurile organizatorice;

La ART.18 se consemnează:

(1) **Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ** se constituie la nivelul fiecărei unități de învățământ.

(2) Membrii comisiei sunt numiți, reconfirmați sau înlocuiți anual, prin decizie a directorului unității, *pe baza hotărârii consiliului de administrație*.

(3) Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ este condusă de către:

- un președinte – directorul unității de învățământ/ directorul adjunct;
- un președinte-executiv – un profesor de educație fizică și sport , de regulă, cadru didactic titular al unității de învățământ;
- un vicepreședinte – contabilul șef/contabilul unității de învățământ cu personalitate juridică;
- un secretar – un profesor de educație fizică și sport, alt cadru didactic sau didactic auxiliar.

(4) Din comisie mai fac parte un număr de 3-7 membri: cadre didactice, personal nedidactic și elevi.

(5) Comisia este întrunită legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

(6) Atribuțiile comisiei se repartizează în plenul acesteia și sunt următoarele:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a competițiilor la nivelul unității de învățământ;
- asigură și răspunde de buna organizare a participării echipelor reprezentative la fazele O.N.S.Ș., la care acestea s-au calificat;
- deține documentele oficiale ale **OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR** (Regulament, Calendar, Prevederi metodologice);
- elaborează **Regulamentul și Calendarul propriu** pentru Campionatele sportive ale unității de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- asigură constituirea și sprijină activitatea Asociației Sportive Școlare;
- urmărește și asigură ca fiecare cadru didactic, profesor de educație fizică și sport, care predă în specialitate, să organizeze și să desfășoare, în cadrul Campionatelor sportive ale unității de învățământ, competiții la minim 2 (două) discipline sportive;
- transmite Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar toate datele oficiale cu privire la organizarea și desfășurarea Campionatelor sportive ale unității de învățământ;
- stabilește, pentru unitatea de învățământ, minimum 2 (două) discipline sportive la care să se înscrie și să participe în fazele superioare ale O.N.S.Ș.;
- asigură și răspunde de întocmirea corectă a tuturor documentelor privind organizarea și desfășurarea Campionatelor sportive ale unității de învățământ cât și a celor care privesc participarea la celelalte faze ale O.N.S.Ș.;
- asigură amenajarea corespunzătoare a bazelor sportive;
- răspunde de starea optimă a materialelor, a aparatelor și a instalațiilor sportive din unitatea de învățământ;



- asigură arbitrii, din rândul personalului unității de învățământ sau al elevilor, care cunosc și pot aplica regulamentele tehnice ale federațiilor naționale sportive;
- verifică existența avizului medical favorabil pentru toți elevii participanți la competiții (adeverința medicală obligatorie pentru participarea elevului/eleveii la orele de educație fizică și sport);
- asigură și răspunde de ordinea, disciplina și securitatea tuturor participanților la competiții;
- înregistrează și validează atât înscrierile elevilor, cât și rezultatele;
- înregistrează și rezolvă contestațiile, iar deciziile comunicate în urma analizei contestațiilor sunt definitive;
- transmite Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar un tabel cu elevii calificați pentru fazele superioare ale O.N.S.Ș.;
- popularizează O.N.S.Ș. la nivelul școlii, localității și în rândul părinților elevilor;
- atrage sponsori pentru buna organizare și desfășurare și pentru acordarea de premii;
- organizează festivitatea de premiere;
- întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar care conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării competițiilor din unitatea de învățământ.

La ART.19 se consemnează:

Fiecare dintre comisiile prevăzute la art. 9 are obligația de a întocmi, păstra și prezenta organelor ierarhice superioare dosarul de activități sportive, care cuprinde documente referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare.

Acest document se va regăsi la portofoliul directorului, al profesorului și al comisiei metodice de specialitate!

Verificarea funcționalității instalațiilor și aparatelor ce urmează a fi folosite, eliminându-se în acest fel orice cauză de producere a unor accidente, fiind extrem de importantă, vă recomandăm să faceți de urgență un control al bazelor sportive și să luați măsuri urgente de remediere acolo unde este cazul!

Vă mulțumim pentru atenție!

Inspector Școlar General,
Prof. Ioan MACARIE

Inspector școlar,
Prof.Sorin PĂTRU